

| | |
|--------------------------------------|---|
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | n. 174 |
| ENTE | Regione Basilicata |
| DIPARTIMENTO | Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca |
| STRUTTURA DIRIGENZIALE | Ufficio Gestione Regimi di Aiuto, Infrastrutture Sportive, Culturali e Ambientali |
| DENOMINAZIONE | Impiantistica sportiva e gestione aiuti PMI |
| CLASSIFICAZIONE | Grado "C" |
| TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO | |
| SEDE | Potenza |
| <u>FUNZIONI E COMPITI</u> | |

- a) Programmazione, attuazione e gestione dell'impiantistica sportiva;
- b) Collaborazione con gli altri Uffici regionali aventi competenza in materia di sport per la predisposizione degli strumenti di programmazione e per l'attuazione dei programmi;
- c) Competenze e adempimenti relative all'innovazione tecnologica, ammodernamento e miglioramento dei livelli di sicurezza degli impianti a fune;
- d) Adempimenti e competenze relative alle norme in materia di sicurezza dello sci da discesa e da fondo;
- e) Monitoraggio, analisi dei dati e verifica dello stato di attuazione dei Programmi di impiantistica sportiva sia in termini di avanzamento procedurale che della spesa relativamente agli interventi infrastrutturali di competenza dell'Ufficio;
- f) Supporta il Dirigente dell'Ufficio nelle relazioni e nei rapporti con i Ministeri, con altri soggetti pubblici e privati relativamente ai programmi infrastrutturali relativi alla impiantistica sportiva di competenza dell'Ufficio;
- g) Coordinamento delle attività con le Autorità di Gestione durante lo svolgimento del System Audit di secondo livello relativo ad interventi di competenza;
- h) Coordinamento delle attività di controllo di I livello degli interventi infrastrutturali di competenza finanziati nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali connessi alle misure ed azioni dei Programmi Operativi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- i) Cura la gestione delle azioni attestata all'Ufficio dei Programmi Operativi a valere su fondi comunitari (in particolare FESR), nazionali e regionali relativamente agli aiuti alle PMI e i rapporti con i soggetti gestori/attuatori degli avvisi pubblici in materia di aiuti alle PMI di competenza dell'Ufficio;

- j) Coordinamento delle attività di controllo di I livello degli interventi di competenza finanziati nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali connessi alle misure ed azioni dei Programmi Operativi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- k) Monitoraggio, analisi dei dati e verifica dello stato di attuazione dei Programmi Operativi sia in termini di avanzamento procedurale che della spesa relativamente alle materie di competenza dell'Ufficio;
- l) Monitoraggio e controllo degli affidamenti a soggetti terzi (società in house, enti strumentali) di attività in materia di aiuti alle imprese di competenza dell'Ufficio;
- m) Adempimenti amministrativi e gestione del contenzioso relativi a procedimenti in corso o definiti in materia di aiuti alle PMI;
- n) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- o) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.