

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 176
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Industria, Artigianato, Commercio e Cooperazione
DENOMINAZIONE	Gestione e adempimenti in materia di consorzi industriali, artigianato, commercio, cooperazione e tutela consumatori
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione di tutti gli adempimenti di competenza dell'Ufficio derivanti dalla normativa sui Consorzi Industriali e dalla normativa finalizzata al riordino del sistema consortile e alla promozione dello sviluppo industriale;
- b) Coadiuvare il Dirigente nell'elaborazione di Piani e Programmi nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- c) Gestione degli adempimenti relativi alla chiusura del Contratto d'Area per le Aree Industriali della provincia di Potenza;
- d) Coordina le attività di segreteria della Commissione Regionale per l'Artigianato e attività della L.R. n. 29/2015 "Nuova legge organica in materia di artigianato";
- e) Gestione amministrativa della Convenzione Artigianocassa e dei relativi bandi;
- f) Gestione amministrativa degli adempimenti amministrativi derivanti dalla L.R. n. 12/15 "Promozione e sviluppo della cooperazione";
- g) Cura i rapporti con la Camera di Commercio di Basilicata in relazione alla tenuta degli Albi degli artigiani;
- h) Gestione del procedimento finalizzato al rinnovo delle cariche della Camera di Commercio di Basilicata e predisposizione degli atti necessari;
- i) Gestione degli adempimenti derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia di commercio e di attività collegate al settore;
- j) Autorizzazione delle fiere regionali e predisposizione del calendario fieristico annuale;
- k) Erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere e di contributi per soggetti organizzatori di fiere nazionali;

- l) Gestione degli adempimenti derivanti dalla L.R. n. 5/10 "Nuove norme di indirizzo programmatico regionale per la razionalizzazione e ammodernamento della rete distributiva carburanti" e s.m.i. e da provvedimenti amministrativi in materia di rilascio delle concessioni per gli impianti autostradali di carburante;
- m) Gestione degli adempimenti relativi alla vendita del GPL in bombole e serbatoi fissi;
- n) Gestione delle sanzioni amministrative di competenza regionale in materia di commercio;
- o) Gestione degli adempimenti connessi all'attuazione e gestione dei programmi finanziati o cofinanziati dallo Stato per la riqualificazione del settore turistico commerciale (L.R. n. 65/87, L.R. n. 26/04 e ss.mm. e ii.);
- p) Attuazione delle azioni a tutela dei consumatori;
- q) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- r) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.