

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 178</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Politiche del Lavoro
DENOMINAZIONE	<b>Politiche attive di sostegno all'inserimento lavorativo</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Attivazione di interventi per l'inserimento/reinserimento lavorativo di giovani, adulti, dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale;
- b) Gestione di interventi anche formativi a valere su fondi regionali, del Programma Operativo FSE e statali per persone disabili e attivazione e gestione di interventi innovativi e sperimentali a favore di tali categorie;
- c) Collaborazione con i dipartimenti competenti in materia di politiche sociali e di politiche per le imprese, per interventi a favore di lavoratori in condizioni svantaggiate;
- d) Attivazione di progetti innovati in collaborazione e/o partenariato con le Amministrazioni centrali dello Stato competenti in materia di formazione, lavoro e giustizia, altre regioni, istituzioni comunitarie, istituzioni locali finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati;
- e) Coordinamento della programmazione regionale dei tirocini extracurricolari e gestione di interventi di formazione rivolta a giovani e/o adulti appartenenti alle fasce deboli per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro;
- f) Adempimenti connessi alla programmazione, attuazione, istruttoria, gestione e monitoraggio di interventi finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, cofinanziati dallo Stato nell'ambito di specifiche linee di finanziamento;
- g) Collaborazione nelle attività di controllo e rendicontazione di competenza dell'Ufficio;
- h) Promozione dell'apprendistato di secondo livello e gestione, monitoraggio, controllo dei relativi interventi finanziati;
- i) Collaborazione con gli Uffici competenti nella definizione degli standard in materia di formazione nell'ambito dell'apprendistato di secondo livello;

- j) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, compresa la partecipazione ai tavoli regionali, nazionali ed internazionali nelle materie di competenza;
- k) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.