

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 180
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Politiche del Lavoro
DENOMINAZIONE	Sistema regionale del lavoro
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Accreditalmento regionale ai servizi per il lavoro di operatori privati e pubblici e tenuta degli elenchi degli operatori accreditati;
- b) Promozione dell'integrazione tra servizi al lavoro pubblici e privati;
- c) Coordinamento delle Politiche Attive del lavoro offerte dalla rete dei servizi per il lavoro;
- d) Coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività dell'Agenzia regionale per il Lavoro e dei Centri per l'Impiego, in sinergia con le altre Strutture del Dipartimento;
- e) Coordinamento della programmazione e gestione degli interventi di potenziamento dei Centri per l'impiego;
- f) Collaborazione alla elaborazione di programmi per le politiche del lavoro e l'occupazione;
- g) Coordinamento della definizione, gestione, controllo e monitoraggio di progetti di ricollocazione dei lavoratori;
- h) Collaborazione nelle attività di controllo e rendicontazione di competenza dell'Ufficio;
- i) Sviluppo del sistema regionale informativo del lavoro e cura delle procedure per i relativi bandi anche in collaborazione con la stazione unica appaltante;
- j) Coordinamento della organizzazione e gestione di interventi di implementazione e sviluppo della rete EURES;
- k) Predisposizione di indirizzi per la definizione degli standard di qualità dei servizi per l'impiego e relativa attività di gestione, monitoraggio e controllo;
- l) Gestione, trattamento dati e controllo amministrativo sui soggetti gestori e sulle attività approvate in materia di servizi al lavoro, in particolare verifiche in itinere, in termini di coerenza/correttezza del loro svolgimento rispetto all'approvato (controlli di merito, visite ispettive); verifiche ex post, rispetto ai risultati attesi (impatto occupazionale, gradimento dei corsi) e alla coerenza delle spese sostenute (controlli rendicontuali);

- m) Gestione di interventi di formazione rivolta a giovani e/o adulti appartenenti alle fasce deboli per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro;
- n) Attivazione e gestione di azioni finalizzate ad interventi di orientamento, tirocini extracurricolari, stage e programmi speciali come Garanzia Giovani anche in raccordo con i Centri per l'Impiego e altri operatori pubblici e privati accreditati ai servizi per il lavoro;
- o) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, compresa la partecipazione ai tavoli regionali, nazionali ed internazionali nelle materie di competenza;
- p) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.