

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 181
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Politiche del Lavoro
DENOMINAZIONE	Tavoli di crisi e progetti di sostegno all'occupazione
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Adempimenti amministrativi connessi alla programmazione, coordinamento e gestione degli interventi relativi ai Lavori Socialmente Utili (LSU), in applicazione delle normative nazionali e regionali in materia;
- b) Coordinamento delle attività di predisposizione ed attuazione dei piani e degli interventi di accompagnamento alla stabilizzazione degli LSU;
- c) Coordinamento delle attività di predisposizione e gestione di accordi tra regioni e amministrazioni interessate all'impiego degli LSU;
- d) Gestione delle crisi produttive e occupazionali di competenza regionale e coordinamento delle attività per quelle di competenza nazionale;
- e) Gestione delle procedure in materia di ammortizzatori sociali di competenza regionale;
- f) Gestione e attuazione delle procedure d'esame congiunte relative ai contratti di solidarietà, agli interventi di integrazione salariale e alle procedure per la dichiarazione di mobilità;
- g) Coordinamento della programmazione e gestione delle misure anticrisi attivate dalla Regione anche in raccordo con i centri per l'impiego e con le attività della formazione a favore di coloro che perdono l'occupazione;
- h) Collaborazione nelle attività di controllo e rendicontazione di competenza dell'Ufficio;
- i) Attività di segreteria e adempimenti amministrativi di organismi regionali in materia di lavoro;
- j) Adempimenti connessi al funzionamento ed alle attività dell'Ufficio della Consigliera di Parità;
- k) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, compresa la partecipazione ai tavoli regionali, nazionali ed internazionali nelle materie di competenza;

- l) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.