

POSIZIONE ORGANIZZATIVA**n. 185**

ENTE

Regione Basilicata

DIPARTIMENTO

Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca

STRUTTURA DIRIGENZIALE

Politiche di Sviluppo

DENOMINAZIONE

Gestione delle verifiche amministrative e del contenzioso

CLASSIFICAZIONE

Grado "C"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO
RICHIESTO

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione delle verifiche amministrative e in loco di competenza dell'Ufficio propedeutiche alla liquidazione delle agevolazioni ai soggetti beneficiari;
- b) Coordinamento dell'attività di supporto dell'Assistenza Tecnica dei Programmi Operativi negli ambiti di attività di competenza dell'Ufficio;
- c) Cura le richieste di accesso agli atti su materie di competenza dell'Ufficio;
- d) Predisposizione degli atti finalizzati alla eventuale revoca di finanziamenti o al recupero o decurtazione di risorse già assegnate, in collaborazione con i Responsabili dei relativi procedimenti;
- e) Raccolta dei documenti e predisposizione delle relazioni per la gestione del contenzioso nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- f) Raccolta dei documenti e predisposizione delle relazioni per il riscontro alle interrogazioni e alle mozioni consiliari;
- g) Predisposizione delle relazioni richieste per la redazione di documenti strategici programmatici nelle materie di competenza dell'Ufficio;
- h) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- i) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.