

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 189
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Sistema Scolastico e Universitario
DENOMINAZIONE	Diritto allo studio scolastico e universitario
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. 4 dicembre 2018, n. 50, avente ad oggetto "Diritto allo studio e sostegno all'apprendimento permanente nel corso della vita attiva", nelle materie di competenza di seguito elencate;
- b) Collaborazione nella predisposizione del piano triennale e dei piani annuali previsti dagli artt.11 e 12 della L.R. n.50/2018;
- c) Programmazione, in collaborazione con le strutture regionali e statali competenti, dell'offerta formativa scolastica e del calendario delle attività didattiche;
- d) Attivazione e gestione di interventi per l'attuazione dell'obbligo formativo;
- e) Attività connesse alla progettazione e coordinamento delle attività volte al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e metodologica;
- f) Rilevazione, elaborazione e monitoraggio dei dati sulla dispersione scolastica ed attivazione di interventi per il relativo superamento, in collaborazione con il sistema scolastico, i Comuni, le Province, gli organismi di orientamento e formazione;
- g) Programmazione ed attuazione degli interventi volti a prevenire la dispersione scolastica, rivolti a giovani di età compresa fra i 13 ed i 18 anni;
- h) Programmazione ed attuazione degli interventi volti a garantire il diritto allo studio rivolti agli studenti con difficoltà di apprendimento;
- i) Predisposizione bandi, finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei, tendenti alla implementazione dell'offerta formativa scolastica;
- j) Adempimenti connessi all'attuazione ed alla concessione ed erogazione dei contributi previsti;
- k) Predisposizione dei bandi relativi alla concessione di contributi agli Enti Locali delle risorse nazionali destinati alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e alla assegnazione di borse di studio;

- l) Adempimenti connessi alla concessione di contributi regionali in favore delle scuole paritarie e per l'attuazione del diritto allo studio dei soggetti con difficoltà di apprendimento;
- m) Adempimenti connessi all'attivazione dei servizi di trasporto e assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità fisica e sensoriale delle scuole secondarie di secondo grado;
- n) Collaborazione alla programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e chiusura degli interventi a sostegno della scuola finanziati con risorse dell'Unione Europea (FSC-FESR-FSE), nazionali e regionali;
- o) Elaborazione e gestione di programmi di intervento per l'obbligo all'istruzione;
- p) Elaborazione e gestione degli interventi in favore delle scuole paritarie dell'infanzia;
- q) Attività di verifica e controllo sulle iniziative sostenute nell'ambito degli interventi attuati per il diritto allo studio;
- r) Attivazione e gestione di interventi di qualificazione del sistema formativo scolastico, anche mediante la elaborazione di progetti regionali di integrazione ed innovazione didattica;
- s) Attuazione di interventi di supporto all'autonomia scolastica e di sostegno ai piani dell'offerta formativa scolastica;
- t) Predisposizione e gestione dei programmi di intervento a favore dei dislessici;
- u) Attività di segreteria dei tavoli partenariali e delle conferenze interistituzionali istituiti presso l'Ufficio in materia di istruzione;
- v) Attivazione ed attuazione del "Piano di Azione Nazionale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni";
- w) Adempimenti connessi alle innovazioni legislative in materia di Diritto allo Studio, ivi compresa la collaborazione alla stesura di nuove leggi regionali;
- x) Collaborazione per la realizzazione del sistema formativo per l'istruzione e dell'anagrafe scolastica;
- y) Attuazione della riforma del sistema scolastico nazionale;
- z) Gestione di eventuali ulteriori competenze attribuite dal dirigente dell'Ufficio derivanti da normative comunitarie, nazionali, regionali e da successive modifiche e integrazioni alla declaratoria dell'Ufficio;
- aa) Partecipazione a tavoli regionali e nazionali nelle materie di competenza;
- bb) Adempimenti connessi alle attività di verifica e vigilanza sull'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) ai sensi della vigente normativa regionale;
- cc) Trasferimento all'ARDSU delle risorse regionali per il funzionamento della stessa e per la erogazione delle borse di studio agli studenti, destinate dalle leggi finanziarie e di bilancio;
- dd) Controllo gestionale degli interventi attinenti le materie di competenza;
- ee) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- ff) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza;

gg)Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001.