

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 191</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Sistema Scolastico e Universitario
DENOMINAZIONE	<b>Verifica e controllo interventi sistema formativo</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Verifica documentale dei rendiconti finali dei progetti finanziati di competenza dell'Ufficio;
- b) Controllo di 1° livello di interventi di qualificazione e rafforzamento del sistema formativo scolastico, nell'ambito degli strumenti della programmazione comunitaria;
- c) Controllo di 1° livello di interventi di formazione post lauream (corsi di specializzazione, master, dottorati, percorsi a catalogo, ecc.), nell'ambito degli strumenti della programmazione comunitaria;
- d) Attivazione sistema di gestione e controllo sul sistema SIRFO;
- e) Coordinamento della programmazione e pianificazione di una piattaforma sui controlli che ne preveda i criteri e le modalità dei relativi processi;
- f) Attuazione di un sistema dei controlli e di rendicontazione in linea con quanto previsto dalle normative in materia, in relazione alle fonti di finanziamento ed alle disposizioni dell'Ente;
- g) Attuazione, in itinere, dei controlli in loco;
- h) Gestione delle procedure conseguenti ai controlli e predisposizione delle istruttorie connesse;
- i) Predisposizione ed istruttoria degli atti finalizzati alla eventuale revoca di finanziamenti o al recupero o decurtazione di risorse già assegnate;
- j) Rendicontazione e controllo interventi relativi ai Programmi Operativi FSC, FESR e FSE di competenza dell'Ufficio;
- k) Collaborazione nell'effettuazione delle indagini OCSE-PISA o di altre indagini promosse da organismi nazionali ed internazionali;
- l) Contributo alla redazione dei rapporti annuali di esecuzione e dei rapporti di monitoraggio degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea;
- m) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

n) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.