

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 194</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Ambiente e Energia
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	<b>Sostenibilità ambientale - Comunicazione – Controllo di gestione – Bilancio dipartimentale</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado “B”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea magistrale o vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

Coordinamento e gestione di diretta responsabilità in riferimento ai seguenti ambiti:

- a) Coordinamento e gestione del sistema REDUSS di Basilicata, delle azioni di educazione e promozione della sostenibilità ambientale e definizione del Programma EPOS previsto nel PO FESR 2014-2020 Asse V;
- b) Gestione amministrativo- contabile e programmazione economica e finanziaria del Bilancio dipartimentale, in raccordo con la PO dipartimentale referente;
- c) Coordinamento delle procedure, degli adempimenti inerenti alla Direzione Generale e delle attività del personale assegnato;
- d) Attività di monitoraggio e ricognizione delle risposte alle interrogazioni consiliari e parlamentari;
- e) Coordinamento del contenzioso (relazioni per il TAR e C.S., Corte Costituzionale) in raccordo con gli uffici; raccolta e sistematizzazione delle relazioni degli Uffici da sottoporre all’Ufficio Legale ai fini della valutazione circa la resistenza in giudizio della Regione;
- f) Gestione dell’attività relativa alla redazione del Piano della Performance e del Controllo di Gestione, supporto agli Uffici per l’individuazione l’aggiornamento di obiettivi, indicatori, valori e target relativi alla performance organizzativa e individuale;
- g) Monitoraggio quali-quantitativo delle risorse umane finalizzato alla valutazione del grado di perseguimento degli obiettivi individuati con gli strumenti di valutazione;

- h) Attività relativa alla valutazione degli obiettivi raggiunti dal personale Dirigente e non dirigente; predisposizione delle schede relative alla valutazione delle prestazioni dei risultati e primarietà economica. Referente per il Nucleo di Valutazione;
- i) Sviluppo di programmi e progetti innovativi rivolti al perseguimento delle politiche della sostenibilità ambientale (es. Life, SEE, Contabilità ambientale, GPP, Catalogo ambientale, ecc.) in collaborazione con gli uffici competenti e con altri Dipartimenti;
- j) Attività di comunicazione istituzionale a livello dipartimentale: organizzazione dei fabbisogni comunicativi interni, relazioni con l'Ufficio Stampa regionale ai fini della predisposizione dei comunicati stampa e del materiale di supporto alle conferenze stampa (relazioni, presentazioni digitali, cartelle stampa, ecc.), in raccordo con gli uffici dipartimentali;
- k) Aggiornamento del sito web del Dipartimento e gestione del sito EPOS Basilicata;
- l) Monitoraggio delle azioni di contrasto nei confronti dei rischi organizzativi individuati nel piano anticorruzione e supporto alle strutture dipartimentali nell'aggiornamento del piano anticorruzione triennale.