

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 212
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Dipartimento Infrastrutture e Mobilità
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Affari generali e Bilancio dipartimentale
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	Laurea magistrale o vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Coordinamento e gestione dei servizi logistici e di segreteria dipartimentale:
 - Gestione amministrativa del personale; anagrafe delle prestazioni del personale dipendente e del personale esterno alla P.A.; tenuta del fondo dello straordinario e del fondo missioni; tenuta del fondo economato;
- b) Istruttoria degli atti di competenza della Direzione Generale; Assistenza tecnico-amministrativa per l'elaborazione, in raccordo con gli uffici del dipartimento, degli atti di competenza dipartimentale;
- c) Redazione del Piano della Performance e valutazione degli obiettivi raggiunti relativamente alle attività del personale Dirigente e non dirigente;
- d) Programmazione economica e finanziaria: procedure complesse finalizzate all'implementazione di strumenti di pianificazione economico-finanziario delle attività del Dipartimento in coerenza con gli strumenti programmatici della Regione (DEFR e Piano della Performance) in raccordo con le competenti Strutture del Dipartimento Presidenza della Giunta regionale;
- e) Gestione ordinaria del Bilancio annuale nelle varie fasi contabili delle entrate del Dipartimento, anche con riguardo alla corretta imputazione del capitolo di entrata e relativa assegnazione su capitolo di uscita, alla ricognizione dei residui attivi e passivi ai fini della trasmissione dei dati al Dipartimento Presidenza per la predisposizione del Rendiconto Generale; verifica preventiva della conformità degli atti posti in essere dalle strutture del Dipartimento ai vincoli programmatici e finanziari fissati dai rispettivi piani di finanziamento, la loro compatibilità e capienza nei limiti degli stanziamenti sui capitoli di Bilancio regionale;
- f) Attività amministrative-contabili afferenti la Direzione Generale e alle strutture del Dipartimento con funzioni di collaborazione e coordinamento; monitoraggio della velocità della spesa per tutte le attività gestite dal Dipartimento nei comparti di competenza, distinta per fonte di finanziamento;
- g) Funzione di raccordo tra le strutture dirigenziali del Dipartimento e le preposte strutture del Dipartimento Presidenza della Giunta sulle proposte di bilancio annuale e pluriennale, manovre di assestamento e variazioni di bilancio.