

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 22
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Presidenza
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
DENOMINAZIONE	Trattamento retributivo, contributivo, previdenziale e quiescenza
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Procedimenti e adempimenti relativi alla gestione dello stato economico e fiscale del personale delle categorie, dell'area separata della Dirigenza, dei Dirigenti Generali e dei dipendenti assunti con contratto giornalistico e parasubordinato;
- b) Elaborazione informative e circolari in materia fiscale;
- c) Verifica, analisi e monitoraggio dell'andamento della spesa del personale e predisposizione proposte finanziarie per il bilancio preventivo e di assestamento;
- d) Analisi della spesa del personale al fine di una sua programmazione, controllo ed elaborazione di dati finanziari ed economici richiesti dal Ministero dell'Economia e della Corte dei Conti;
- e) Rilevazioni previste dal titolo V del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165: elaborazione del Conto annuale in collaborazione con la PO "Affari generali e servizi al personale" e con la PO "Politiche contrattuali e relazioni sindacali";
- f) Studio della normativa e adempimenti delle funzioni del sostituto d'imposta;
- g) Definizione trattamento economico accessorio in relazione alla valutazione della Performance del personale e della dirigenza;
- h) Predisposizione della Certificazione dei redditi prodotti e trasmissione del Mod. CU;
- i) Gestione degli istituti previdenziali ed assicurativi e rapporti con gli enti competenti;
- j) Denunce mensili analitiche UNIEMENS LISTA POS PA ed annuali dei contributi CPDEL, CPS, Fondo di Previdenza e Credito, INADEL, TFR, TFS, INPGI, CASAGIT, ONAOSI, INPS, TESORO con trasmissione in via telematica all'INPS;
- k) Apertura e cessazione di posizioni assicurative cumulative, denuncia annuale e retribuzioni e pagamento premi all'INAIL;

- l) Gestione delle cessioni del quinto dello stipendio e delle delegazioni di pagamento con società finanziarie e dei prestiti con l'INPS;
- m) Determinazione delle indennità relative al trattamento di quiescenza e previdenza, rideterminazione dei trattamenti pensionistici, gestione dell'istituto di preavviso e del fondo TFR dei giornalisti;
- n) Adempimenti connessi con la cessazione dall'impiego, riscatti, ricongiunzioni e riconoscimento maggiorazioni ai fini previdenziali ed infermità dipendenti da causa di servizio;
- o) Cura dell'inserimento e del costante aggiornamento nelle banche dati di Amministrazione trasparente relativamente ai procedimenti di competenza.