

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 241
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Segreteria Generale del Consiglio
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Segreteria dell'Assemblea
DENOMINAZIONE	Segreteria dell'Assemblea Consiliare
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea V.O. o magistrale in giurisprudenza
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Svolgimento di studi e ricerche di carattere giuridico di interesse del Consiglio regionale, con riferimento agli atti legislativi, regolamentari ed amministrativi, tenendo rapporti con l'Ufficio Legislativo e Segreteria delle Commissioni Consiliari;
- b) Redazione degli atti normativi e amministrativi e cura degli adempimenti connessi;
- c) Preparazione delle sedute assembleari e predisposizione della documentazione utile alle stesse nonché verifica dei resoconti dei lavori dell'Assemblea;
- d) Partecipa, collaborando con la Segreteria dell'Assemblea, ai lavori del Consiglio regionale, della Conferenza dei Capigruppo, nonché della Giunta per il regolamento e di quella per le elezioni, per le ineleggibilità e per le incompatibilità;
- e) Gestione dell'attività ispettiva, nonché di quella di indirizzo e di controllo;
- f) Gestione dell'attività relativa alle nomine e alle designazioni di competenza del Consiglio regionale, nonché di quelle riguardanti i Revisori dei Conti;
- g) Redazione di ogni provvedimento finalizzato alle nomine ed alle designazioni di competenza del Consiglio regionale;
- h) Gestione dell'archiviazione delle registrazioni audio e dei resoconti delle sedute del Consiglio regionale;
- i) Funzione di referente per l'Ufficio per l'Anticorruzione;
- j) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.