

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 257</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Segreteria Generale del Consiglio
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche
DENOMINAZIONE	<b>Digitalizzazione dei Servizi, gestione delle infrastrutture Information and Communication Technology - ICT e supporto tecnico al Responsabile della Protezione dei dati (RDP)</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Predisposizione del Piano Informatico Annuale;
- b) Elaborazione degli interventi di programmazione, coordinamento ed attuazione in materia di digitalizzazione dei servizi in coerenza con le disposizioni del Codice per l'Amministrazione Digitale;
- c) Cura, ai fini di una sempre maggiore digitalizzazione dei servizi, il coordinamento, lo sviluppo e l'evoluzione dei sistemi informativi ed informatici in uso presso gli Organi e gli uffici del Consiglio regionale;
- d) Cura i rapporti con l'ufficio della Giunta regionale competente in materia di sistemi informativi e tecnologie ICT (Information and Communication Technology) sia ai fini del riuso di sistemi informativi ed informatici che della condivisione delle infrastrutture ICT di proprietà della Regione Basilicata;
- e) Cura la gestione e la manutenzione della infrastruttura hardware e software del sito web del Consiglio regionale;
- f) Cura i servizi di sicurezza per i sistemi informativi e la gestione degli accessi;
- g) Cura le attività di acquisizione delle dotazioni ICT necessarie alla fruizione dei servizi da parte degli Organi e degli uffici del Consiglio regionale, quali ad esempio: apparecchiature hardware, multifunzione per la stampa/ duplicazione/scanner, software in licenza d'uso, nuovi sistemi informativi, banche dati e servizi informatici on-line;
- h) Assicura l'assistenza tecnica sulle dotazioni informatiche di proprietà del Consiglio regionale (server, rete intranet, dispositivi hardware, software di base), nonché la manutenzione (MAC e MEV) dei sistemi informativi in uso presso gli Organi e gli uffici del Consiglio regionale (ad es.: SIC - sistema informativo contabile, sistema gestione provveditorato e contratti, provvedimenti digitali, protocollo informatico, ecc);

- i) Provvede alla acquisizione e gestione dei servizi tecnologici (informatici, di videocomunicazione, di trascrizione) a supporto del funzionamento sia dell'Assemblea che delle Commissioni Consiliari (impianti audio-video delle sale riunioni del Consiglio regionale ed attrezzature informatiche allocate presso l'Aula consiliare);
- j) Cura la predisposizione dei capitolati tecnici e dei disciplinari per l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessari alla realizzazione degli interventi di propria competenza, e ne gestisce i relativi contratti;
- k) Espleta la funzione di consegnatario dei beni ICT, degli assets informatici e degli apparati tecnologici, e conseguentemente la tenuta e l'aggiornamento della relativa sezione dell'inventario dei beni mobili;
- l) Assicura il supporto tecnico per l'acquisizione e gestione degli impianti di telefonia fissa, fax server, sistemi VOIP e impianti di connessione wi-fi;
- m) Collabora alle operazioni di dismissione dei beni mobili tecnologici;
- n) Supporto tecnico al Responsabile della Protezione dei dati (RDP) all'applicazione della normativa GDPR;
- o) Funzione di referente dell'Ufficio per la Trasparenza;
- p) Alimentazione banca dati informatizzata per i contratti di competenza e relative comunicazioni all'ANAC e agli altri organismi secondo le disposizioni di legge vigenti;
- q) Svolge le funzioni di Responsabile unico del procedimento, per le procedure di propria competenza, salvo diversa disposizione del dirigente d'ufficio;
- r) Svolge la funzione di referente dell'ufficio per la Trasparenza;
- s) Cura gli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;
- t) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.