

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 260</b>
ENTE	ALSIA
STRUTTURE DIRIGENZIALE	Direzione
DENOMINAZIONE	<b>Affari legali</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	Laurea in giurisprudenza
SEDE	Matera

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Svolge consulenza e supporto giuridico legale nelle decisioni del Direttore;
- b) Svolge le attività di consulenza giuridico-legale per le Aree dell'Agenzia in particolare in materia di Riforma Fondiaria;
- c) Studia e coordina di concerto con il Direttore ogni azione finalizzata alla Dismissione, cessione e vendita dei Beni di Riforma Fondiaria;
- d) Svolge funzioni delegate con attribuzione di potere di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna ex art.15 comma 2 CCNL Funzione Pubblica 21/05/2018;
- e) Cura i procedimenti amministrativi finalizzati al recupero crediti;
- f) Cura i procedimenti di esecuzione delle sentenze e i rapporti con i professionisti esterni incaricati della difesa e rappresentanza dell'Agenzia;
- g) Cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale predisponendo tutti gli atti amministrativi e contabili mediante conferimento di incarichi ai legali esterni iscritti nella long list dell'Agenzia;
- h) Cura la conservazione dell'archivio dei professionisti esterni e delle convenzioni stipulate;
- i) Supporta le aree dell'Agenzia nella redazione dei contratti ad eccezione di quelli della Riforma;
- j) Assicura la tenuta e la gestione del repertorio degli atti e dei contratti dell'agenzia ad eccezione di quelli della Riforma;
- k) Predisporre i regolamenti della Direzione;
- l) Cura i lodi arbitrali.