

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 269</b>
ENTE	ALSIA
STRUTTURE DIRIGENZIALE	Area ex Riforma Fondiaria
DENOMINAZIONE	<b>Beni agricoli assegnati, beni di interesse pubblico e attività amministrative</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Matera
<u>FUNZIONI E COMPITI</u>	

- a) Cura le procedure e i procedimenti riguardanti i beni agricoli assegnati ai fini delle affrancazioni, dei subentri, delle risoluzioni di diritto e di ogni altra attività connessa a tale tipologia di beni;
- b) Segue l'istruttoria dei procedimenti di gestione e dismissione dei beni di interesse pubblico;
- c) Cura l'attività di calcolo del credito inerente l'uso del patrimonio;
- d) Provvede all'immissione nei ruoli della debitoria connessa alle attività di gestione e dismissione dei beni di riforma e cura i rapporti con l'Agente di riscossione;
- e) Cura il monitoraggio e l'archiviazione dei dati e delle informazioni afferenti le attività di cessione degli immobili di riforma assegnati, di quelli di interesse pubblico e di ogni altro flusso documentale;
- f) Aggiorna i dati catastali degli immobili della Riforma Fondiaria fornendo puntuale istruttoria all'Area Finanziaria e Procedure Negoziali per il pagamento delle imposte, tasse e tributi;
- g) Cura la tenuta e l'aggiornamento del repertorio degli atti della Riforma Fondiaria;
- h) Segue il monitoraggio della attività dell'area e predispone direttamente quanto necessario per gli adempimenti previsti dal piano triennale della corruzione dell'agenzia che dal piano delle performance;
- i) Cura la gestione dell'Archivio storico della Riforma Fondiaria;
- j) Cura, in rapporto con i responsabili di procedimento, ove presenti, o direttamente in caso di assenza, gli accessi agli atti di cui alla L. 241/90;
- k) Cura le attività di segreteria dell'area.