

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 286
ENTE	PROVINCIA DI MATERA
DIPARTIMENTO	Dipartimento Cultura
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Biblioteca T. Stigliani
DENOMINAZIONE	Gestione biblioteca
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Diploma di Laurea
SEDE	Matera

FUNZIONI E COMPITI

- a) Responsabile schedatura e coordinamento servizi bibliotecari;
- b) Coordinamento funzionale e organizzativo delle risorse umane:
 - Turnazioni mensili;
 - D'intesa con la Regione: autorizzazione richieste di congedo, permessi entrata/uscita giornalieri, il piano ferie estivo e il lavoro straordinario;
- c) Garanzia della qualità nell'offerta al pubblico dei servizi bibliotecari nel loro complesso;
- d) Custodia dei beni e degli spazi culturali;
- e) Rapporti sistema bibliotecario provinciale, regionale e nazionale;
- f) Cura autonomamente e in collaborazione con il dirigente le relazioni esterne con enti, soggetti istituzionali ed associazioni e coordinazione di tutte le attività;
- g) Coordinamento, organizzazione e attivazione di nuovi progetti anche in collaborazione con altri relativamente a iniziative culturali, artistiche e convegnistiche;
- h) Attivazione progetti di iniziative per la promozione alla lettura;
- i) Gestione degli spazi culturali e autorizzazione all'utilizzo della Sala "Laura Battista";
- j) Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile d'intesa con l'Area Tecnica della Provincia
- k) Rapporti con le librerie locali e con le case editrici per l'acquisizione di libri e riviste.