

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 4</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Presidenza
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	<b>Politiche dell'accoglienza e dell'integrazione</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporto alla Direzione Generale nell'attuazione degli Accordi di Programma con i Ministeri interessati dalla promozione di strategie di intervento e buone prassi in materia di accoglienza dei popoli migranti;
- b) Supporto alla Direzione Generale nella predisposizione dei documenti di programmazione di cui alla L.R. n. 13/2016;
- c) Espletamento delle funzioni di Segreteria tecnico-amministrativa per il *Coordinamento delle politiche per l'immigrazione* di cui all'art. 5 della L.R. n. 13/2016;
- d) Elaborazione di proposte progettuali a valere sulle diverse fonti di finanziamento (*FAMI, FAMI Emergenziale, PON Inclusione, PON Legalità*), anche in collaborazione con altre strutture regionali interessate;
- e) Attuazione delle iniziative progettuali finanziate e cura dei rapporti con i Soggetti gestori dei finanziamenti;
- f) Supporto alla Direzione Generale nell'attuazione dei Protocolli d'Intesa stipulati con le Prefetture di Potenza e Matera, con le Amministrazioni comunali, con altre istituzioni pubbliche e con i soggetti privati interessati dall'accoglienza dei migranti e dei richiedenti asilo, anche per le misure finalizzate alla lotta al caporalato;
- g) Supporto alla programmazione e gestione degli interventi di accoglienza dei lavoratori migranti stagionali; gestione delle procedure per l'acquisizione di beni immobili destinati all'ospitalità e per l'affidamento dei servizi destinati all'ospitalità;
- h) Gestione dei rapporti negoziali (contratti e/o convenzioni) con i soggetti affidatari dei servizi e delle forniture;
- i) Supporto alla Direzione Generale nelle relazioni con le organizzazioni sindacali e le associazioni datoriali per iniziative connesse all'inserimento nei processi produttivi dei lavoratori migranti stagionali;
- j) Tenuta del *Registro delle Associazioni e degli Enti per fenomeni migratori* e del *Registro regionale dei Mediatori culturali* (artt. 11 e 12 della L.R. n. 13/2016);

- k) Supporto alla Direzione Generale nell'attuazione dei Protocolli d'Intesa con l'Agenzia regionale ARLAB per il rafforzamento delle misure di inclusione sociale ed integrazione lavorativa dei migranti;
- l) Supporto alla Direzione Generale nella promozione ed attuazione, in collaborazione con le competenti Amministrazioni statali e locali, di iniziative finalizzate all'apprendimento ed al perfezionamento della lingua italiana, alla conoscenza dell'ordinamento italiano ed alla formazione professionale;
- m) Cura delle procedure - e dei conseguenti incarichi - per la selezione di esperti ed *auditors* per la gestione e la verifica degli affidamenti di servizi e forniture e di tutte le spese sostenute nell'ambito dei progetti finanziati;
- n) Esercizio di funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna ex art. 15, comma 2, CCNL "Funzioni Locali" 21/05/2018.