

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

n. 41

ENTE

Regione Basilicata

C.I.C.O.

STRUTTURA DIRIGENZIALE

Ufficio Legale e del Contenzioso

DENOMINAZIONE

Affari amministrativi del contenzioso

CLASSIFICAZIONE

Grado "C"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO
RICHIESTO

Laurea

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione delle attività amministrative dell'Ufficio Legale e del Contenzioso sulla base degli indirizzi del Dirigente;
- b) Gestione delle funzioni relative all'apertura, conservazione e custodia dei fascicoli consultivi e contenziosi; alla tenuta dell'archivio informatico e cartaceo delle attività legali e contenziose; alla tenuta della corrispondenza e responsabilità della PEC istituzionale;
- c) Predisposizione di schemi di provvedimento per le costituzioni in giudizio;
- d) Cura degli adempimenti istruttori in materia di: esecuzione del giudicato; recupero dei crediti e riscossione delle somme secondo quanto disposto dalla D.G.R n. 1334/2012; pagamento delle spese di soccombenza; pagamento delle spese legali e peritali; intimazione agli obbligati di corrispondere le spese processuali liquidate in favore dell'ente; rimborso degli oneri di difesa sostenuti da Consiglieri ed Amministratori regionali nei casi di cui all'art. 1 della L.R. n. 34/1997 e s.m.i.;
- e) Gestione e monitoraggio, in raccordo con le preposte strutture del Dipartimento Programmazione e Finanze, delle risorse finanziarie del bilancio regionale in relazione ai capitoli di bilancio regionale assegnati all'Ufficio;
- f) Gestione delle attività di trasferimento alle strutture regionali competenti dei precetti, dei decreti ingiuntivi e dei pignoramenti;
- g) Cura degli adempimenti amministrativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.