

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 55
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Programmazione e Finanze
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Coordinamento Dipartimentale
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	Laurea in economia e commercio
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Attività di supporto nelle attività di coordinamento, programmazione, indirizzo, controllo e verifica con gli uffici del dipartimento, con gli altri dipartimenti regionali e con gli Enti finalizzate all'espletamento delle attività della Direzione o del Dipartimento;
- b) Adempimenti relativi al rapporto con la Corte dei Conti, per la predisposizione di documentazione e rapporti richiesti dall'organo di controllo e svolgimento delle funzioni di raccordo con altri uffici coinvolti in analoghe attività;
- c) Coordinamento e supporto nella individuazione, aggiornamento e attuazione degli obiettivi, indicatori e valori target indicativi della performance organizzativa;
- d) Supporto nella stesura della Relazione della Sessione Comunitaria;
- e) Supporto alle attività e agli adempimenti relativi al PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo);
- f) Supporto alle attività di predisposizione di strumenti e documenti di pianificazione e programmazione economica e finanziaria (Documento Economico Finanziario Regionale -DEFR), in raccordo con le altre strutture interessate;
- g) Supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale nel coordinamento, monitoraggio e controllo dell'attuazione dei programmi comunitari nazionali e regionali;
- h) Gestione dei rapporti con i Ministeri competenti relativamente alla programmazione dei fondi comunitari e nazionali;
- i) Gestione operativa delle attività del Nucleo Regionale di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici (NRVIP);
- j) Supporto tecnico su procedimenti in materia di gare per l'acquisizione di forniture e servizi, contratti ed altri procedimenti ad evidenza pubblica;
- k) Rapporti con il sistema bancario per gli investimenti regionali;
- l) Rapporti con Istituti Finanziari per il reperimento di risorse finanziarie aggiuntive e gestione di strumenti innovativi di finanza pubblica;
- m) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.