

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 67
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Programmazione e Finanze
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Amministrazione Digitale
DENOMINAZIONE	Sistemi informativi regionali
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	Laurea (Laurea Specialistica/Magistrale ai sensi del vigente ordinamento oppure diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporto all'Ufficio per la definizione di una strategia complessiva per la razionalizzazione, il consolidamento, la sicurezza e lo sviluppo dei sistemi applicativi regionali;
- b) Attività di progettazione e sviluppo di realizzazioni informatiche, con lo scopo di razionalizzare gli interventi e di assicurare unitarietà di sviluppo dei sistemi informativi regionali anche in conseguenza dell'introduzione di nuove normative, standard e specifiche tecniche;
- c) Garantisce il supporto tecnologico e coordinamento interdipartimentale per la diffusione dell'Open Data, come definiti dall'Open Knowledge Foundation: Disponibilità e accesso, riutilizzo e redistribuzione e partecipazione universale;
- d) Definizione delle soluzioni di Information Technology e predisposizione di direttive per la loro standardizzazione anche attraverso l'applicazione degli standard tecnologici anche definiti dal modello di Cloud Computing e gestione del ciclo di vita dei sistemi;
- e) Predisporre studi di fattibilità, documenti di specifica dei requisiti e progetti relativamente alla realizzazione di nuovi sistemi informativi o di nuove funzionalità da implementare nei sistemi informatici esistenti in ambito di "interoperabilità applicativa";
- f) Gestione operativa ed evolutiva delle componenti tecnologiche di interoperabilità e fruibilità dei dati anche attraverso attività di supporto agli utenti in termini di assistenza all'uso e gestione;
- g) Attuazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi di progettazione di architetture informatiche e di gestione e sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi e documentali con particolare riguardo alla digitalizzazione dei procedimenti e dematerializzazione;
- h) Supporta, in termini di consulenza tecnica ed indirizzo, gli Enti subregionali, nell'adozione dei servizi informatici resi disponibili ed esperienze ICT presenti in Regione anche in termini di riuso o condivisione di piattaforme e servizi Cloud (PaaS, SaaS, DaaS, ecc...);
- i) Garantisce la regolare operatività dei principali sistemi informatici dell'Amministrazione monitorandone le prestazioni e predisponendo adeguate misure atte a garantire livelli di riservatezza, disponibilità, integrità ed autenticità dei dati e dei documenti informatici;

- j) Assicura la corretta esecuzione dei contratti relativi alla fornitura di beni e servizi informatici, coordinando le attività dei fornitori e monitorando il rispetto dei tempi previsti contrattualmente;
- k) Cura degli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;
- l) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.