

| | |
|--------------------------------------|---|
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | n. 68 |
| ENTE | Regione Basilicata |
| DIPARTIMENTO | Programmazione e Finanze |
| STRUTTURA DIRIGENZIALE | Ufficio Amministrazione Digitale |
| DENOMINAZIONE | Piattaforme per la transizione al digitale |
| CLASSIFICAZIONE | Grado "B" |
| TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto | Laurea (Laurea Specialistica/Magistrale ai sensi del vigente ordinamento oppure diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento) |
| SEDE | Potenza |

FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporto alla direzione dell'ufficio nella definizione di una strategia per la transizione alla modalità operativa digitale e nella definizione dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- b) Sviluppo di sistemi di virtualizzazione per l'erogazione di servizi in modalità cloud secondo i modelli SaaS, PaaS, IaaS;
- c) Sviluppo di un Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi finalizzato alla dematerializzazione, digitalizzazione e semplificazione dei rapporti della Pubblica Amministrazione con cittadini, professionisti e imprese;
- d) Diffusione, all'interno delle amministrazioni, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica e posta elettronica certificata, firma digitale o firma elettronica qualificata, pagamento elettronici, mandato informatico, eProcurement e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi delle amministrazioni;
- e) Sviluppo di piattaforme per la condivisione di dati tra Amministrazioni Pubbliche, la conservazione digitale in piena sicurezza e la possibilità di erogare servizi secondo il paradigma del cloud computing;
- f) Definizione di linee guida per la standardizzazione, la qualità ed il dimensionamento funzionale dei servizi digitali degli enti locali ai fini della razionalizzazione e convergenza delle applicazioni verso il Data Center regionale per l'efficientamento dei processi interni alla PA in ottica ICT;
- g) Sviluppo, gestione, monitoraggio e controllo, per il tramite del Centro Tecnico Regionale, delle infrastrutture tecnologiche ed applicative della RUPAR, del portale istituzionale e dei siti web della rete interistituzionale, della sicurezza informatica, dei servizi di base ed applicativi di interoperabilità presenti sulla RUPAR;
- h) Cura la realizzazione delle piattaforme tecnologiche del Data Center Unico Regionale, è responsabile della sicurezza informatica dell'Ente, della conservazione digitale dei documenti informatici, della virtualizzazione e dell'erogazione dei servizi applicativi regionali, secondo paradigmi di Cloud Computing, sull'infrastruttura tecnologica del Data Center Regionale;
- i) Cura i progetti di realizzazione e diffusione di servizi di identità, domicilio digitale e circolarità anagrafica volti a semplificare i rapporti della Pubblica Amministrazione con cittadini, professionisti e imprese (DGR 1355/2018 - Operazione PO FESR eCitizen);
- j) Cura gli adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;

k) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.