

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 8
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Presidenza
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza
DENOMINAZIONE	Archivio, protocollo, accesso agli atti
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Coordinamento, organizzazione e gestione del contratto per il "Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata";
- b) Coordinamento e organizzazione della attività di gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico della Regione Basilicata;
- c) Coordinamento, organizzazione e controllo archiviazione dei Decreti e delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale;
- d) Coordinamento e organizzazione delle modalità di accesso agli atti relativi all'archivio di deposito della Regione Basilicata, ivi comprese le modalità di consultazione e/o il rilascio di copia conforme dei documenti;
- e) Coordinamento, organizzazione e gestione del Protocollo informatico dei Dipartimenti dell'Area Presidenza;
- f) Coordinamento delle procedure di protocollo della Giunta regionale;
- g) Presidio e gestione della Casella di Posta Elettronica Certificata dell'Area Organizzativa Omogenea della Giunta Regionale e della Casella di Posta Elettronica Certificata del Dipartimento Presidenza della Giunta;
- h) Organizzazione e coordinamento delle Caselle di Posta Elettronica Certificata dei Dipartimenti della Giunta Regionale;
- i) Coordinamento, organizzazione e gestione del contratto per il servizio di affrancatura;
- j) Coordinamento e organizzazione del servizio di movimento corrispondenza della Giunta regionale;
- k) Adempimenti verso il Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni;

- l) Gestione dei capitoli di bilancio attinenti ai compiti e alle funzioni previsti dalla declaratoria della P.O.;
- m) Funzione di referente dell'ufficio in materia di trasparenza, privacy ed anticorruzione nelle materie di competenza della P.O.