

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 83</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Programmazione e Finanze
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio
DENOMINAZIONE	<b>LR 4/99, conto sanità e rapporti con il tesoriere</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Accertamento delle entrate riferite ai Programmi comunitari e ai Programmi operativi statali e monitoraggio e verifica dei relativi incassi;
- b) Collaborazione nella gestione degli incassi e degli accertamenti in ordine alle entrate tributarie ed extra tributarie e collaborazione per la verifica di accertamenti e incassi sui vari titoli delle entrate ai fini dell'approvazione del rendiconto generale della Regione;
- c) Collaborazione nella gestione dei conti accesi presso la Tesoreria Centrale della Banca d'Italia ed intestati alla Regione Basilicata con riferimento ai fondi comunitari, irap, addizionale irpef e gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- d) Collaborazione alla gestione del Conto Sanità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., e cooperazione con l'Ufficio Finanze del SSR - Dipartimento Politiche della Persona per garantire la puntuale applicazione dei principi contabili generali applicati al settore sanitario (titolo II D.lgvo 118/2011 e ss.mm.ii.);
- e) Collaborazione alla quadratura delle partite di giro in riferimento alla contabilità ordinaria e sanitaria;
- f) Attività connesse alle verifiche di cassa e alla elaborazione e parificazione del conto del tesoriere e altri rapporti con il tesoriere;
- g) Collaborazione alla predisposizione dei documenti finalizzati alla parifica del rendiconto generale della regione;
- h) Predisposizione degli atti amministrativi per l'erogazione dei contributi in conto rata concessi agli Enti Locali per la realizzazione di opere compatibili con l'utilizzo dei fondi strutturali 2000-2006 (L.R. n.4/99, art. 4);
- i) Adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza per il settore di competenza;
- j) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.