

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 9
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Presidenza
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
DENOMINAZIONE	Decentramento amministrativo – riforme istituzionali
CLASSIFICAZIONE	Grado “B”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Cura l'attività legislativa ed amministrativa in ordine al processo di riforma del sistema di governo territoriale;
- b) Coordina il processo di liquidazione delle sopresse Comunità Montane attraverso la predisposizione di atti e decreti, con poteri di firma a rilevanza esterna, necessari alla loro estinzione;
- c) Cura gli atti amministrativi con poteri di firma a rilevanza esterna relativamente alla ripartizione ed assegnazione di risorse finanziarie destinate agli Enti Locali in attuazione del *Fondo Unico Autonomie Locali* (FUAL) di cui alla L.R. n.23/ 2018 e la erogazione di risorse per le Sale Cinematografiche dei Comuni;
- d) Cura l'elaborazione di atti amministrativi connessi alla normativa statale e regionale relativamente alla tutela ed allo sviluppo delle zone montane Legge n. 97/1994 e L.R. n. 23/1997;
- e) Cura l'attività amministrativa delle funzioni di Polizia Locale e gestione del Comitato Tecnico Consultivo di cui alla L.R. n. 41/2009 con interventi in materia di sicurezza urbana attraverso rapporti con i Ministeri, le Regioni e Organizzazioni di settore;
- f) Cura, attraverso relazioni con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento degli Affari Regionali e le Autonomie, il riordino territoriale favorendo il processo di creazione e sviluppo di sistemi intercomunali e di aggregazione tra i Comuni, attraverso le Unioni di Comuni, fusioni e gestione associata dei servizi;
- g) Assicura supporto ed assistenza operativa agli amministratori ed ai dipendenti degli Enti Locali per la facilitazione e l'accelerazione dei processi di riforma del sistema di governo locale;
- h) Cura il monitoraggio e la gestione delle risorse finanziarie del bilancio regionale relativamente ai capitoli assegnati all'Ufficio.