

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 133
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
UFFICIO	Fitosanitario
DENOMINAZIONE	Pianificazione fitosanitaria
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Matera

FUNZIONI E COMPITI

D'intesa con il dirigente:

- a) Predisporre piani, programmi e progetti afferenti le attività fitosanitarie;
- b) Coordina i funzionari dell'Ufficio per la corretta applicazione delle attività di cui al D. Lgs 214 del 19.08.2005, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 aprile 2012, n. 84;
- c) Coordina i funzionari dell'Ufficio per la corretta applicazione delle attività rivenienti dal Decreto interministeriale del 22.01.2014 di adozione del PAN;
- d) Predisporre le procedure di rilascio della certificazione del materiale di moltiplicazione e coordina i funzionari dell'Ufficio nella esecuzione dei controlli delle attività vivaistiche e delle ditte sementiere;
- e) Predisporre programmi ed iniziative volte alla tutela della biodiversità e all'applicazione della normativa vigente sugli OGM;
- f) Organizza ed esegue azioni di lotta obbligatoria;
- g) Organizza ed esegue i controlli all'export per il rilascio dei certificati fitosanitari;
- h) Organizza la tenuta del Registro Unico Operatori Professionali (RUOP);
- i) Assicura la partecipazione ai comitati fitosanitari nazionali e relaziona al dirigente;
- j) Provvede all'applicazione delle misure sanzionatorie in attuazione della normativa vigente in materia fitosanitaria;
- k) Possibilità di funzioni delegate con poteri di firma di provvedimenti con rilevanza esterna.