

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 142
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
UFFICIO	Autorità di Gestione P.S.R. Basilicata e Politiche di Sviluppo Agricolo e Rurale
DENOMINAZIONE	Coordinamento attività e attuazione del PSR 2014-2020
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporta le attività di gestione e di coordinamento dell'Autorità di Gestione;
- b) Assicura il supporto tecnico ed amministrativo alla programmazione, organizzazione e gestione degli interventi inerenti il FEASR;
- c) Supporta l'Autorità di Gestione nella elaborazione delle procedure attuative del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;
- d) Supporta l'Autorità di Gestione nelle relazioni funzionali con altre strutture della Direzione e con altre Direzioni Generali regionali per adempimenti di carattere multidisciplinare e per l'applicazione di normative ed indirizzi di carattere generale;
- e) Supporta l'Autorità di Gestione nei rapporti con la Commissione Europea, il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, Agea Organismo Pagatore e con altri enti ed organismi aventi competenze in materia di Sviluppo Rurale;
- f) Partecipa alla predisposizione dei documenti inerenti eventuali proposte di modifica o rimodulazione finanziaria del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;
- g) Coordina e cura la definizione e l'aggiornamento dell'atto regionale di condizionalità inerenti i criteri di gestione obbligatorie e le buone condizioni agronomiche e ambientali applicabili alla PAC e allo Sviluppo Rurale predisponendo gli atti relativi con delega alla firma;
- h) Coordina e partecipa alla redazione del Rapporto Annuale di Esecuzione del PSR 2014-2020;
- i) Partecipa alle attività organizzative e di predisposizione della documentazione relativa alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del PSR Basilicata 2014-2020;
- j) Assume, in caso di specifica attribuzione, la Responsabilità del Procedimento per le Misure PSR 2014-2020 la cui attuazione è demandata all'Ufficio Autorità di gestione;

- k) Coordina e fornisce supporto alle attività di controllo svolte da soggetti terzi (Commissione Europea, Agea O.P.);
- l) Elabora gli esiti delle attività di controllo per l'aggiornamento continuo del Piano di azione per la riduzione del tasso d'errore;
- m) Possibilità di funzioni delegate con poteri di firma di provvedimenti con rilevanza esterna.