

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 148</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
UFFICIO	Foreste e Tutela del Territorio
DENOMINAZIONE	<b>Coordinamento attività di gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione degli interventi delegati al Consorzio di Bonifica della Basilicata</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Consorzio di Bonifica

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Procede all'elaborazione del fabbisogno finanziario del Consorzio, gestisce e monitora i dati contabili e amministrativi dell'Ente;
- b) Coordina le procedure di selezione, assunzione e gestione del personale afferente alla forestazione, cura i relativi adempimenti e predispone gli atti di impegno e liquidazione di salari/stipendi al personale;
- c) Coordina le forniture di beni e servizi, predispone le procedure di gara ad evidenza pubblica e cura i relativi adempimenti;
- d) Cura la rendicontazione amministrativa e contabile;
- e) Fornisce supporto amministrativo contabile all'organizzazione ed alla gestione degli interventi inerenti la forestazione pubblica;
- f) Svolge il ruolo di Responsabile amministrativo/contabile del settore forestazione e ne coordina le attività;
- g) Cura i rapporti con le strutture regionali e con gli altri Enti pubblici per gli aspetti finanziari ed amministrativi dei progetti di forestazione delegati al Consorzio di Bonifica;
- h) Collabora alla predisposizione di candidature al finanziamento di programmi e progetti sui bandi regionali, statali ed europei;
- i) Attua gli indirizzi di gestione del settore forestazione impartiti dall'Amministratore Unico ed esegue ogni altra diretta disposizione;
- j) Possibilità di funzioni delegate con poteri di firma di provvedimenti con rilevanza esterna.