

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 154</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
UFFICIO	Erogazioni Comunitarie in Agricoltura
DENOMINAZIONE	<b>Servizio Sostegno allo Sviluppo rurale e ai Leader</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Per le misure di competenza supporta il dirigente nella definizione di programmi, procedure e manuali di lavoro;
- b) È responsabile del procedimento amministrativo delle misure del PSR 2014-20 assegnate dal dirigente;
- c) Assicura la tracciabilità di ogni attività inerente la gestione delle domande di pagamento;
- d) Assegna agli istruttori le domande di pagamento pervenute all'Ueca ed attribuitegli dal dirigente;
- e) Assegna ai revisori di primo livello le domande di pagamento già istruite;
- f) Attesta la corretta e puntuale esecuzione delle attività sotto ordinate;
- g) Esegue l'attività di controllo di secondo livello;
- h) Attesta la chiusura del procedimento amministrativo dichiarando la corretta e completa esecuzione delle attività sotto ordinate e che non sussistono posizioni debitorie per i beneficiari;
- i) Informa il responsabile del Servizio PRD in merito agli importi da recuperare;
- j) Definisce i casi di contenzioso corrente e pregresso ed attesta l'avvenuto adempimento;
- k) Condivide con il revisore di primo livello i casi controversi, sottoponendo al dirigente i casi non condivisi;
- l) Sottopone al dirigente il documento contenente la proposta di pagamento;
- m) Partecipa alla definizione di problematiche, relative alle procedure di controllo amministrativo anche in sede Agea;
- n) Possibilità di funzioni delegate con poteri di firma di provvedimenti con rilevanza esterna.