

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 162
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Salute e Politiche della Persona
	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Assistenza giuridica e rapporti con il pubblico
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica in giurisprudenza o vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Cura, in piena autonomia, per la Direzione, l'intera tematica giuridico amministrativa inerente il Servizio Sanitario Regionale ed il sistema regionale di welfare;
- b) Effettua studi, ricerche ed analisi di problematiche giuridico amministrative di particolare complessità inerenti il Servizio Sanitario Regionale ed il sistema regionale di welfare;
- c) Redige proposte di atti normativi e di provvedimenti di carattere generale di competenza della Direzione Generale;
- d) Provvede in autonomia alla redazione di contratti e convenzioni e, in generale, di atti giuridico legali di particolare complessità;
- e) Garantisce il raccordo giuridico-amministrativo tra gli uffici della Direzione Generale;
- f) Garantisce il controllo di regolarità amministrativa ed il supporto tecnico giuridico sulle proposte di deliberazioni di competenza degli uffici della Direzione;
- g) Ha poteri di firma sugli atti oggetto di delega espressa del Dirigente Generale ex art. 15, comma 2, CCNL "Funzioni Locali" 21/05/2018;
- h) Assicura, in sinergia con gli Uffici della Direzione, il diritto di accesso alla documentazione;
- i) Dirige e coordina in piena autonomia il Nucleo Tecnico Regionale dell'Organismo Tecnicamente Accreditante, quale istituzione indipendente all'interno dell'Osservatorio Permanente Regionale per l'Accreditamento (OPRA);
- j) È responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico.