

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 169</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Salute e Politiche della Persona
UFFICIO	Risorse Umane del SSR
DENOMINAZIONE	<b>Gestione accordi medicina generale</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Adempimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli accordi regionali per la Medicina generale, per la Pediatria di libera scelta, per l'emergenza territoriale, per la Specialistica Ambulatoriale interna e per i biologi, chimici, psicologi ambulatoriali e veterinari;
- b) Rapporti con le OO.SS. mediche di categoria relativamente agli aspetti attuativi degli A.C.N. e degli A.I.R.;
- c) Funzioni di segreteria tecnica dei Comitati consultivi della medicina generale, della pediatria di libera scelta e della specialistica ambulatoriale interna;
- d) Monitoraggio sull'applicazione e sulle ricadute finanziarie degli istituti contrattuali relativi alle indennità accessorie;
- e) Partecipazione alla fase istruttoria di elaborazione e predisposizione di pareri e consulenze per l'applicazione degli A.C.N. e degli A.I.R.;
- f) Rapporti istituzionali con la SISAC;
- g) Elaborazione e predisposizione delle graduatorie uniche regionali annuali (provvisorie e definitive) per la medicina generale e per la pediatria di libera scelta;
- h) Censimento, verifica e pubblicazione delle zone carenti di medicina generale e di pediatria di libera scelta;
- i) Definizione e monitoraggio, assetto organizzativo dell'assistenza primaria, della continuità assistenziale, dell'emergenza territoriale e della pediatria di libera scelta;
- j) Adempimenti per assicurare il funzionamento di Comitati e Commissioni regionali previste dagli accordi.