

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 170
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Salute e Politiche della Persona
UFFICIO	Risorse Finanziarie del SSR
DENOMINAZIONE	Controllo economico e finanziario delle aziende sanitarie
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea in economia e commercio o equipollente
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Verifica e controllo degli atti di bilancio e dei piani di riequilibrio e di rientro delle Aziende Sanitarie regionali;
- b) Gestione e monitoraggio del Percorso attuativo di Certificabilità (Revisione dei Bilanci delle AASS);
- c) Istruttoria in materia di fondo per la "Gestione Sanitaria" (o qualora la Regione l'attivasse per la Gestione Sanitaria Accentrata);
- d) Redazione del Bilancio Consolidato del Servizio Sanitario Regionale;
- e) Elaborazione del Modello di Stato Patrimoniale e Conto Economico della Gestione Sanitaria;
- f) Analisi dei verbali, delle relazioni e dei resoconti dei collegi sindacali delle Aziende Sanitarie in materia di atti di bilancio;
- g) Analisi economica e finanziaria delle risultanze dei flussi informativi economico-finanziari trimestrali delle Aziende sanitarie regionali predisposti in base al patto di stabilità in materia sanitaria;
- h) Analisi e pareri in materia economica e finanziaria ai fini della valutazione dei Direttori Generali delle AA.SS. e delle altre esigenze di analisi, documentazione e progettazione dell'Ufficio;
- i) Programmazione e Gestione dei capitoli di bilancio regionale riguardanti la Direzione;
- j) Adempimenti informativi richiesti dalla Corte dei Conti in materia di bilanci delle aziende del SSR;
- k) Gestione delle risorse destinate al ripiano dei disavanzi del SSR;
- l) Circolarizzazione dei Debiti verso le Aziende Sanitarie in conto corrente;
- m) Gestione finanziaria del Fondo Sanitario Regionale;

- n) Consolidamento dei flussi informativi economico patrimoniali previsti dal patto di stabilità in materia sanitaria, in raccordo con le Aziende Sanitarie e con gli altri Uffici della Direzione, e predisposizione delle certificazioni di accompagnamento ai modelli CE;
- o) Analisi dei budget e dei rapporti trimestrali del controllo di gestione delle Aziende sanitarie regionali;
- p) Ha poteri di firma sugli atti oggetto di delega espressa da parte del Dirigente dell'Ufficio ex art. 15, comma 2, CCNL "Funzioni Locali" 21/05/2018;
- q) Coordinamento della rendicontazione sull'attuazione degli adempimenti previsti dal patto di stabilità in materia sanitaria per la spesa sanitaria e l'erogazione dei LEA (artt.9 e 12 Intesa CSR 23.3.2005 s.m.i.).