

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 186
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Sviluppo Economico, Lavoro e Servizi alla Comunità Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Programmazione e Monitoraggio
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Attività propedeutiche alla programmazione regionale ed al Piano Strategico Regionale;
- b) Collaborazione per la predisposizione di piani, programmi, progetti, strumenti legislativi, atti e documenti programmatici;
- c) Attività dirette alla implementazione, gestione, monitoraggio, verifica e valutazione delle misure connesse all'attuazione della Programmazione regionale, del Piano strategico regionale e dei Programmi Operativi FSC, FESR e FSE, in raccordo con le altre Direzioni Generali, le Autorità di Gestione e gli Uffici competenti;
- d) Adempimenti verso le Amministrazioni Centrali e Comunitarie per l'attuazione dei Programmi Operativi Nazionali, FSC, FESR e FSE, in raccordo con le altre Direzioni Generali, le Autorità di Gestione e gli Uffici competenti;
- e) Attività per l'attuazione delle politiche di sviluppo, del lavoro, della ricerca, della scuola, della formazione, dello sport e della cultura;
- f) Attività per l'attuazione delle misure in favore di imprese, Università, Centri di ricerca, lavoratori, Istituti scolastici, Organismi di formazione, studenti, Amministrazioni locali, Fondazioni, Associazioni culturali, Associazioni sportive e Associazioni dei Consumatori;
- g) Adempimenti di competenza della Direzione, previsti da normativa e direttive comunitarie, nazionali e regionali in relazione ai programmi ed alle iniziative cofinanziati con fondi regionali, statali e dell'Unione Europea;
- h) Predisposizione delle proposte programmatiche da candidare a valere sui diversi programmi e fondi nazionali e dell'Unione Europea;
- i) Collaborazione all'attività di valutazione e verifica degli interventi finanziati nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali, FSC, FESR e FSE, in raccordo con le Autorità di Gestione e gli Uffici competenti;
- j) Cura dei rapporti con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Nazionali, FSC, FESR e FSE, in raccordo con gli Uffici competenti;

- k) Cura dei rapporti con le Società in house e gli Enti strumentali, in raccordo con gli Uffici competenti;
- l) Partecipazione ai Tavoli tecnici regionali e interregionali di supporto alla Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata per le materie di competenza della Direzione, in coordinamento con gli Uffici competenti, coordinamento delle attività preparatorie e consequenziali e redazione dei relativi report;
- m) Gestione dei rapporti con Ministeri, Amministrazioni centrali, Università, Ufficio scolastico Regionale, Centri di ricerca, Enti regionali, Amministrazioni locali, Soggetti gestori/attuatori, in collaborazione con gli Uffici competenti;
- n) Redazione di report periodici di ciascuna misura o intervento gestiti dagli Uffici e dagli altri soggetti terzi attuatori;
- o) Redazione della relazione annuale sulle attività della Direzione, in collaborazione con gli Uffici;
- p) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- q) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente Generale;
- r) Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001.