

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**n. 198**

ENTE

Regione Basilicata

DIREZIONE GENERALE

Sviluppo Economico, Lavoro e Servizi alla Comunità

UFFICIO

Sistemi Produttivi, Infrastrutture Culturali e Scolastiche e Sport

DENOMINAZIONE

**Artigianato, commercio, cooperazione e tutela dei consumatori**

CLASSIFICAZIONE

Grado "C"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO  
RICHiesto

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione degli adempimenti derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia di artigianato e di attività collegate al settore;
- b) Adempimenti per il funzionamento della Commissione Regionale per l'Artigianato (CRAB);
- c) Gestione amministrativa della Convenzione Artigiancassa e dei relativi bandi;
- d) Cura i rapporti con la Camera di Commercio di Basilicata in relazione alla tenuta degli Albi degli artigiani;
- e) Gestione degli adempimenti derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia di commercio e di attività collegate al settore;
- f) Autorizzazione delle fiere regionali e predisposizione del calendario fieristico annuale;
- g) Erogazione di contributi per la partecipazione a mostre e fiere e di contributi per soggetti organizzatori di fiere nazionali;
- h) Gestione degli adempimenti derivanti dalla L.R. n. 5/2010 "Nuove norme di indirizzo programmatico regionale per la razionalizzazione e ammodernamento della rete distributiva carburanti" e da provvedimenti amministrativi in materia di rilascio delle concessioni per gli impianti autostradali di carburante;
- i) Gestione degli adempimenti relativi alla vendita del GPL in bombole e serbatoi fissi;
- j) Gestione delle sanzioni amministrative di competenza regionale in materia di commercio;
- k) Gestione degli adempimenti derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia di cooperazione e di attività collegate al settore;
- l) Adempimenti per il funzionamento della Consulta per la Cooperazione;

m) Gestione dell'Albo regionale delle cooperative;

n) Gestione del procedimento finalizzato al rinnovo delle cariche della Camera di Commercio di Basilicata e predisposizione degli atti necessari;

o) Attuazione delle azioni a tutela dei consumatori e degli utenti;

p) Adempimenti per il funzionamento del Comitato Regionale dei Consumatori e degli Utenti (CRCU);

q) Coadiuvare il Dirigente nell'elaborazione di Piani e Programmi nelle materie di competenza dell'Ufficio;

r) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;

s) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.