

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**n. 199**

ENTE

Regione Basilicata

DIREZIONE GENERALE

Sviluppo Economico, Lavoro e Servizi alla Comunità

UFFICIO

Politiche del Lavoro e Politiche Giovanili

DENOMINAZIONE

**Politiche attive di sostegno all'inserimento lavorativo**

CLASSIFICAZIONE

Grado "B"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO  
RICHIESTO

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Attivazione di interventi per l'inserimento/reinserimento lavorativo di giovani, adulti, dei gruppi svantaggiati ed a rischio di esclusione sociale;
- b) Gestione di interventi anche formativi a valere su fondi regionali, del Programma Operativo FSE e statali per persone disabili e attivazione e gestione di interventi innovativi e sperimentali a favore di tali categorie;
- c) Gestione di azioni ed interventi di pubblica utilità e di cittadinanza attiva;
- d) Collaborazione con le Direzioni Generali competenti in materia di politiche sociali e di politiche per le imprese, per interventi a favore di lavoratori in condizioni svantaggiate;
- e) Attivazione di progetti innovati in collaborazione e/o partenariato con le Amministrazioni centrali dello Stato competenti in materia di formazione, lavoro e giustizia, altre regioni, istituzioni comunitarie, istituzioni locali finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati;
- f) Adempimenti per la programmazione regionale dei tirocini extracurricolari e gestione di interventi di formazione rivolta a giovani e/o adulti appartenenti alle fasce deboli per favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro;
- g) Interventi per il funzionamento del Forum Regionale dei Giovani;
- h) Supporto tecnico-operativo all'Osservatorio del Mercato del Lavoro regionale;
- i) Adempimenti connessi alla programmazione, attuazione, istruttoria, gestione e monitoraggio di interventi finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, cofinanziati dallo Stato nell'ambito di specifiche linee di finanziamento;
- j) Collaborazione nelle attività di controllo e rendicontazione di competenza dell'Ufficio;
- k) Promozione dell'apprendistato di secondo livello e gestione, monitoraggio, controllo dei relativi interventi finanziati;

- l) Collaborazione con gli Uffici competenti nella definizione degli standard in materia di formazione nell'ambito dell'apprendistato di secondo livello;
- m) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- n) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza;
- o) Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001.