

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**n. 210**

ENTE

Regione Basilicata

DIREZIONE GENERALE

Sviluppo Economico, Lavoro e Servizi alla Comunità

UFFICIO

Programmazione e Attuazione Interventi per Scuola e Università

DENOMINAZIONE

**Verifiche e controlli**

CLASSIFICAZIONE

Grado "D"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO  
RICHIESTO

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Verifica documentale dei rendiconti finali dei progetti finanziati di competenza dell'Ufficio;
- b) Supporto al controllo di I livello di interventi di qualificazione e rafforzamento del sistema formativo scolastico, nell'ambito degli strumenti della programmazione comunitaria;
- c) Supporto al controllo di I livello di interventi di formazione post lauream (corsi di specializzazione, master, dottorati, percorsi a catalogo, ecc.), nell'ambito degli strumenti della programmazione comunitaria;
- d) Implementazione dati nel sistema di gestione e controllo sul sistema SIRFO;
- e) Adempimenti per la programmazione e la pianificazione di una piattaforma sui controlli che ne preveda i criteri e le modalità dei relativi processi;
- f) Attuazione di un sistema dei controlli e di rendicontazione in linea con quanto previsto dalle normative in materia, in relazione alle fonti di finanziamento ed alle disposizioni dell'Ente;
- g) Attuazione, in itinere, dei controlli in loco;
- h) Gestione delle procedure conseguenti ai controlli e predisposizione delle istruttorie connesse;
- i) Predisposizione ed istruttoria degli atti finalizzati alla eventuale revoca di finanziamenti o al recupero o decurtazione di risorse già assegnate;
- j) Rendicontazione e controllo interventi relativi ai Programmi Operativi FSC, FESR e FSE di competenza dell'Ufficio;
- k) Collaborazione nell'effettuazione delle indagini OCSE-PISA o di altre indagini promosse da organismi nazionali ed internazionali;

- l) Contributo alla redazione dei rapporti annuali di esecuzione e dei rapporti di monitoraggio degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea;
- m) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- n) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.