

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 215</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Sviluppo Economico, Lavoro e Servizi alla Comunità
UFFICIO	Sistemi Culturali e Turistici e Cooperazione
DENOMINAZIONE	<b>Programmazione Turistica, Rapporti con APT, Professioni, Guide, Associazioni e Pro Loco</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporto nelle relazioni con il Ministero dei Beni, Attività culturali e del Turismo, con l'Enit, con l'Auto-coordinamento degli Assessori regionali al turismo, con la Commissione Turismo presso la Conferenza delle Regioni e con le altre Regioni d'Italia nelle materie attinenti il Piano strategico nazionale del Turismo, i Programmi nazionali di sviluppo del turismo (Progetti di Eccellenza, Progetti interregionali, Progetti speciali, Normativa, Guide turistiche, classificazioni alberghiere);
- b) Supporto nell'espressione dei pareri nazionali;
- c) Supporto nella predisposizione della Programmazione turistica regionale (PTR), dei Programmi e progetti volti alla valorizzazione di specifiche risorse turistiche regionali (Grandi Eventi, Attrattori, Azioni di marketing, Interventi infrastrutturali di "ultimo miglio", ecc.);
- d) Supporta l'Ufficio nella partecipazione al Tavolo regionale della promozione turistica insieme ad APT e le altre Direzioni Generali per l'assegnazione dei finanziamenti ai Comuni, anche con fondi royalties;
- e) Gestione degli Albi Regionali delle Professioni Turistiche L. R. n. 35 /98 e l'attuazione del D.M. n. 565 dell'11/12 /2015;
- f) Gestione degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 6/2008 concernente la disciplina della classificazione delle strutture ricettive e di ospitalità della Regione Basilicata;
- g) Gestione dell'Albo Regionale delle Associazione Pro Loco ai sensi della L.R. n. 7/2008 e ss.mm.ii.
- h) Gestione degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 8/2008 concernente la disciplina dell'attività di Bed & Breakfast;
- i) Gestione degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 8/99 concernente la disciplina delle attività di organizzazione ed intermediazione di viaggi turismo e la gestione dell'Albo delle Associazioni Turistiche ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 8/99;

- j) Supporto nei rapporti con l'APT e nella definizione delle procedure di trasferimento ed erogazione dei fondi (fondo di dotazione ordinaria turismo sociale, scolastico più congressuale, contribuiti all'associazione Pro Loco);
- k) Supporto nella rendicontazione e nell'invio all'APT dei rendiconti delle Amministrazioni comunali della Regione Basilicata avanzate sulla piattaforma del "Patrimonio Culturale della Basilicata";
- l) Supporto nella gestione amministrativa dei progetti di "Grandi Attrattori" in raccordo con APT e Comuni;
- m) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- n) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza;
- o) Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001.