

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**n. 217**

ENTE

Regione Basilicata

DIREZIONE GENERALE

Sviluppo Economico, Lavoro e Servizi alla Comunità

UFFICIO

Progetti Speciali “Val d’Agri” e “Senisese”

DENOMINAZIONE

**Attuazione e Gestione del Programma Operativo  
Val d’Agri e del Programma Speciale Senisese**

CLASSIFICAZIONE

Grado “B”

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO  
RICHIESTO

Laurea in Giurisprudenza

SEDE

Villa d’Agri

FUNZIONI E COMPITI

- a) Assistenza ai soggetti attuatori in ordine alla redazione e revisione dei Documenti Programmatici Comunali;
- b) Collaborazione alla tenuta delle relazioni con le Istituzioni e le Organizzazioni interessate alla realizzazione del programma Operativo;
- c) Collaborazione all’organizzazione ed all’attuazione degli interventi affidati ai Comuni ed ai Consorzi dei Comuni;
- d) Attività di analisi e di rilevazione sistematica delle informazioni, nonché controllo e monitoraggio delle fasi attuative dei Programmi Val d’Agri e Senise;
- e) Cura delle relazioni con la Task Force di supporto all’Ufficio Progetti Speciali Val d’Agri-Senisese, per il coordinamento delle attività;
- f) Cura dei rapporti con le strutture tecniche degli Enti Locali interessati al Programma, con supporto amministrativo, ai fini dell’attuazione dei processi tecnico-amministrativi di qualità, nell’ottica della governance locale;
- g) Assistenza e supporto amministrativo ai Soggetti attuatori del Programma Speciale Senisese in relazione ai rispettivi finanziamenti assegnati;
- h) Predisposizione, con il supporto della Task Force, di proposte e di programmi per l’utilizzo delle risorse assegnate al Programma Operativo Val d’Agri e al Programma Speciale Senisese;
- i) Attuazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con le risorse del Programma Operativo Val d’Agri e del Programma Speciale Senisese;
- j) Monitoraggio e controllo delle attività affidate a soggetti terzi (Società in House, Enti locali, Enti strumentali, ecc.);
- k) Cura dei rapporti con le altre Direzioni Generali interessate alla gestione dei Programmi Val d’Agri e Senisese;

- l) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- m) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza;
- n) Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001.