

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 218
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Stazione Unica Appaltante
	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Supporto giuridico e rapporti esterni
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica in giurisprudenza (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Procedimenti relativi alla definizione degli assetti organizzativi direzionali;
- b) Assistenza nella predisposizione della programmazione delle iniziative della SUA-RB;
- c) Adempimenti per il riscontro agli atti di sindacato ispettivo da parte dei Consiglieri Regionali;
- d) Assistenza nell'attività di vigilanza prevista dalla normativa vigente, ivi compresa quella riferibile a protocolli di vigilanza collaborativa con l'ANAC;
- e) Assistenza nell'esercizio delle attribuzioni del Dirigente Generale in ordine alla promozione e resistenza alle liti;
- f) Raccordo con strutture ed organismi Nazionali e Comunitari;
- g) Assistenza alla partecipazione alle attività del Tavolo Nazionale dei Soggetti Aggregatori;
- h) Consulenza giuridico-amministrativa nell'esercizio delle funzioni di direzione;
- i) Coordinamento direzionale in materia di anticorruzione e connesse attività di monitoraggio con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- j) Assistenza giuridica nelle attività di gestione dei fondi ex art. 113 del Codice degli Appalti Pubblici;
- k) Attività di responsabile del procedimento (R.d.P.) di gare di appalto con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- l) Predisposizione delle relazioni tecnico-giuridiche illustrative delle attività di gara oggetto di eventuale contenzioso, al fine di consentire agli organi competenti le valutazioni relative alla costituzione in giudizio.