

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 219
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Stazione Unica Appaltante
	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Supporto tecnico e rapporti interni
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica in ingegneria (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Collaborazione nelle attività di analisi dei fabbisogni per la realizzazione di attività di competenza della Direzione;
- b) Adempimenti per la nomina delle Commissioni Giudicatrici in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) Adempimenti per l'indicazione dei Componenti delle Commissioni;
- d) Raccordo con le altre strutture amministrative direzionali;
- e) Assistenza nelle attività inerenti all'esercizio dei poteri di spesa e l'acquisizione delle entrate in relazione alle risorse assegnate alla Direzione con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- f) Coordinamento delle attività connesse all'attivazione del fondo Soggetti Aggregatori;
- g) Convocazione e attività di segreteria del Comitato di Direzione e della Conferenza di Organizzazione della Direzione;
- h) Attività di verifica della Direzione Generale sulla base delle attività di monitoraggio di cui al sistema di qualità;
- i) Responsabile Direzionale della Qualità con potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- j) Attività di responsabilità del procedimento (R.d.P.) di gare di appalto con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- k) Predisposizione delle relazioni tecnico-giuridiche illustrative delle attività di gara oggetto di eventuale contenzioso, al fine di consentire agli organi competenti le valutazioni relative alla costituzione in giudizio.