

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 221
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Stazione Unica Appaltante
	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Implementazione procedure
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Presidio dei procedimenti per l'informatizzazione delle attività della Direzione;
- b) Cura, gestione ed evoluzione del sistema informativo direzionale;
- c) Gestione ed implementazione delle procedure in rapporto alla formazione di piani obbligatori;
- d) Assistenza alle attività legate a segnalazioni, indagini, verifiche su procedure di gara;
- e) Controllo del corretto funzionamento della piattaforma SUA-RB procurement e gestione degli incidenti;
- f) Attività di monitoraggio e controllo in riferimento alle modalità e tipologie di accessi alla piattaforma informatica e-procurement;
- g) Funzioni di Amministratore del sistema SUA-RB procurement con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- h) Attività di monitoraggio in relazione all'utilizzo degli asset hardware e software regionali;
- i) Attività di responsabile del procedimento (R.d.P.) di gare di appalto con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- j) Predisposizione delle relazioni tecnico-giuridiche illustrative delle attività di gara oggetto di eventuale contenzioso, al fine di consentire all'organo competente le valutazioni relative alla costituzione in giudizio
- k) E' responsabile dell'Anagrafe Stazione Appaltante (RASA).