

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 226
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Stazione Unica Appaltante
UFFICIO	Appalti di Servizi e Forniture
DENOMINAZIONE	Procedure gare - <u>Forniture</u>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Controllo e vigilanza e sulla corretta predisposizione dei Capitolati Speciali di gara e relativi allegati;
- b) Attività di collaborazione con gli Enti committenti per la corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto;
- c) Assistenza alle attività di predisposizione dei criteri di valutazione delle offerte;
- d) Redazione degli atti di gara di competenza della SUA-RB;
- e) Cura i rapporti con i soggetti per i quali la SUA-RB funge da Stazione Appaltante;
- f) Osservanza di linee Guide per il corretto funzionamento dei Tavoli Tecnici e delle Conferenze di Servizi;
- g) Attività di monitoraggio dello stato di avanzamento delle singole procedure e controllo della relativa tempistica;
- h) Cura degli adempimenti relativi alla sottoscrizione dei contratti;
- i) Controllo, vigilanza e coordinamento dei lavori di espletamento delle attività di gara con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna;
- j) Predisposizione delle relazioni tecnico-giuridiche illustrative delle attività di gara oggetto di eventuale contenzioso, al fine di consentire agli organi competenti le valutazioni relative alla costituzione in giudizio;
- k) Attività di responsabile del procedimento (R.d.P.) di gare di appalto con delega di firma di provvedimenti a rilevanza esterna.