

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ENTE

n. 23
Regione Basilicata

UFFICIO SPECIALE DELLA PRESIDENZA

Ufficio Avvocatura Regionale

DENOMINAZIONE

Affari amministrativi del contenzioso

CLASSIFICAZIONE

Grado "C"

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO
RICHIESTO

Laurea

SEDE

Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione delle attività amministrative dell'Ufficio Legale e del Contenzioso sulla base degli indirizzi del Dirigente;
- b) Gestione delle funzioni relative all'apertura, conservazione e custodia dei fascicoli consultivi e contenziosi; alla tenuta dell'archivio informatico e cartaceo delle attività legali e contenziose; alla tenuta della corrispondenza e responsabilità della PEC istituzionale;
- c) Predisposizione di schemi di provvedimento per le costituzioni in giudizio;
- d) Cura degli adempimenti istruttori in materia di: esecuzione del giudicato; recupero dei crediti e riscossione delle somme secondo quanto disposto dalla D.G.R n. 1334/2012; pagamento delle spese di soccombenza; pagamento delle spese legali e peritali; intimazione agli obbligati di corrispondere le spese processuali liquidate in favore dell'ente; rimborso degli oneri di difesa sostenuti da Consiglieri ed Amministratori regionali nei casi di cui all'art. 1 della L.R. n. 34/1997 e s.m.i.;
- e) Gestione e monitoraggio, in raccordo con le preposte strutture del Dipartimento Programmazione e Finanze, delle risorse finanziarie del bilancio regionale in relazione ai capitoli di bilancio regionale assegnati all'Ufficio;
- f) Gestione delle attività di trasferimento alle strutture regionali competenti dei precetti, dei decreti ingiuntivi e dei pignoramenti;
- g) Cura degli adempimenti amministrativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.