

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 234
ENTE	Regione Basilicata Segreteria Generale del Consiglio
UFFICIO	Legislativo e Segreteria delle Commissioni Consiliari
DENOMINAZIONE	Rapporto sullo stato della legislazione
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea V.O. o magistrale in giurisprudenza
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Collaborazione all'attività legislativa e, in particolare, per la qualità della normazione, la comunicazione legislativa e la documentazione giuridica;
- b) Gestione della Raccolta normativa, coordinamento del personale ad essa addetto e assistenza giuridica per l'inserimento dei testi. Supervisione e coordinamento dell'attività di aggiornamento delle leggi regionali;
- c) Consulenza giuridica e supporto al Dirigente d'ufficio nella redazione di pareri giuridici alle strutture amministrative e agli organi consiliari nelle materie di competenza e per l'istruttoria di atti, ricerche, pareri, redazione testi normativi e regolamentari, organizzazione iniziative e relazioni con le istituzioni a carattere giuridico-legislativo;
- d) Assistenza per gli adempimenti inerenti il rapporto sulla legislazione regionale e coordinamento attività per il rapporto sullo stato della legislazione nazionale;
- e) Relazioni con gli uffici legislativi delle altre Regioni, con l'Osservatorio Legislativo Interregionale e con le istituzioni scientifiche;
- f) Adempimenti in materia di referendum e relativi a proposte di legge di iniziativa popolare;
- g) Collaborazione nella redazione dei testi coordinati e dei testi unici della legislazione regionale;
- h) Diffusione della documentazione di interesse regionale proveniente dal Parlamento, dalla Corte Costituzionale, dalla Commissione dell'Unione europea e dagli altri organi comunitari, in fase ascendente e discendente del processo normativo comunitario;
- i) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.