

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 244
ENTE	Regione Basilicata
	Segreteria Generale del Consiglio
UFFICIO	Segreteria dell'Ufficio di Presidenza
DENOMINAZIONE	Rappresentanza – Sede di Matera
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	Laurea V.O. o magistrale
SEDE	Matera

FUNZIONI E COMPITI

- a) Cura della rappresentanza e delle relazioni della Presidenza e degli organi consiliari a Matera e nella provincia di Matera;
- b) Gestione, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria dell'Assemblea e delle Commissioni, della raccolta della documentazione a disposizione dei Consiglieri regionali, di enti ed istituzioni locali;
- c) Acquisizione, conservazione e classificazione di documentazione di interesse regionale;
- d) Supporto agli Organi della Rappresentanza e della Partecipazione per le iniziative di loro competenza organizzate a Matera o in provincia di Matera, in sinergia ed in collaborazione con gli Uffici preposti;
- e) Supporto organizzativo per l'espletamento di tutte le funzioni e dei compiti propri degli ex Consiglieri regionali che utilizzano la sede di Matera;
- f) Organizzazione, in collaborazione con le altre strutture consiliari interessate, di congressi, convegni ed altre manifestazioni promosse dall'Ufficio di Presidenza a Matera e nella provincia di Matera, curando i contatti preliminari ed ogni altro successivo e necessario adempimento;
- g) Sostegno organizzativo, promozionale, logistico e strumentale, in raccordo con il dirigente dell'ufficio, a tutte le attività che gli uffici del Consiglio intendono promuovere e svolgere a Matera e nella provincia di Matera, sulla base di preventivi accordi tra i dirigenti degli Uffici interessati;
- h) Funzione di referente dell'ufficio (sede di Matera) per l'Anticorruzione e per la Trasparenza;
- i) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.