

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 245
ENTE	Regione Basilicata Segreteria Generale del Consiglio
UFFICIO	Politiche della Rappresentanza e della Partecipazione
DENOMINAZIONE	Segreteria del Difensore Civico e del Garante per l'infanzia e l'adolescenza
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea V.O. o magistrale in giurisprudenza
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporto tecnico e funzionale al Difensore Civico Regionale;
- b) Acquisizione delle istanze pervenute all'Ufficio, curandone la protocollazione, la fascicolazione e l'archiviazione informatica;
- c) Gestione dell'istruttoria delle pratiche, svolgendo attività di ricerca normativa e giuridica e predisponendo tutta la documentazione propedeutica alla definizione delle stesse;
- d) Svolgimento attività di "front office" con gli utenti, fornendo informazioni sulle competenze dell'ufficio e sulle modalità di intervento;
- e) Gestione dei rapporti con le Segreterie degli altri Difensori Civici Regionali e con il Coordinamento Nazionale;
- f) Elaborazione della statistica dei casi trattati necessaria per la relazione annuale;
- g) Predisposizione degli atti amministrativi relativi al funzionamento e alle attività dell'Ufficio del Difensore Civico;
- h) Supporto tecnico al Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 2 della L.R. 18/2009;
- i) Predisposizione degli atti amministrativi relativi al funzionamento e alle attività dell'ufficio del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- j) Predisposizione di un report dell'attività svolta nell'anno finalizzato alla redazione della relazione del Garante sulla condizione dell'Infanzia e dell'Adolescenza;
- k) Segnalazione di situazioni di interesse comune al Difensore Civico e al Garante, contribuendo al coordinamento delle rispettive attività nell'ambito delle proprie competenze;
- l) Costante aggiornamento del sito web del Difensore Civico Regionale e del Garante;

- m) Funzione di Responsabile unico del procedimento, per le procedure di propria competenza, salvo diversa disposizione del Dirigente d'ufficio;
- n) Funzione di referente dell'ufficio per l'Anticorruzione;
- o) Cura di ogni altro adempimento richiesto dal dirigente dell'ufficio.