

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 267</b>
ENTE	PROVINCIA DI POTENZA
UFFICIO	Cultura e Funzioni Delegate
DENOMINAZIONE	<b>Servizi culturali ed educativi</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "D"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Bibliomediateca Provinciale di Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

E' responsabile dei servizi culturali relativi ad attività delegate dalla Regione alla Provincia nel settore della Cultura e, in particolare:

- a) Concorre all'attuazione, d'intesa con gli Enti di riferimento, di interventi finalizzati alla promozione delle politiche culturali, dei luoghi e degli istituti di cultura presenti nel territorio, diretti alla salvaguardia, alla conservazione e alla valorizzazione di biblioteche e archivi;
- b) Prende parte a iniziative volte alla fruizione di biblioteche e archivi, alla diffusione della lettura e alla conoscenza del patrimonio culturale;
- c) Collabora ad azioni nell'ambito di procedimenti volti al sostegno dell'editoria, effettua rassegne bibliografico-editoriali e svolge azioni per la valorizzazione e il recupero del patrimonio librario e archivistico non di competenza statale;
- d) Partecipa all'organizzazione del funzionamento dei servizi bibliotecari, archivistici e dei centri documentari e del polo regionale del servizio bibliotecario nazionale SBN, nell'ambito del territorio di riferimento e in raccordo con l'Ufficio regionale preposto;
- e) Fornisce assistenza tecnico-organizzativa alla rete bibliotecaria digitale;
- f) Svolge attività di studio e ricerca per la promozione dell'offerta culturale e l'informazione bibliografica e fornisce consulenza alle biblioteche;
- g) Prende parte all'attuazione di interventi di promozione e sostegno dei servizi di pubblica lettura, anche mediante l'utilizzo di tecnologie innovative;
- h) Nel rapporto fra la Provincia e le Scuole, la P.O. elabora progetti educativi e ne cura la realizzazione, utilizzando strumenti adeguati e funzionali in base ai destinatari, con particolare attenzione alla loro diversa abilità;
- i) Attività relative ad ulteriori attribuzioni derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal dirigente.

