

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 42
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Risorse Umane Organizzazione e Affari Generali
UFFICIO	Risorse Umane e Organizzazione
DENOMINAZIONE	Affari giuridici del personale
CLASSIFICAZIONE	Grado "A"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea magistrale in Giurisprudenza
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Attività e provvedimenti connessi alla gestione dei profili giuridici, anche patologici, del rapporto di lavoro del personale dipendente (contratti individuali di lavoro, incompatibilità, inquadramenti, mansioni, trasformazioni del rapporto, conciliazioni, procedimenti disciplinari, ecc.);
- b) Consulenza e supporto giuridico, redazione di direttive e circolari sull'applicazione degli istituti contrattuali concernenti il personale regionale, con particolare riferimento alla dirigenza;
- c) Gestione reclami e vertenze dei dipendenti. Azioni e proposte finalizzate alla prevenzione e alla gestione del contenzioso del personale regionale, anche in sinergia con l'Avvocatura regionale;
- d) Rapporti con l'Avvocatura regionale, istruttoria ricorsi e relazioni in caso di contenzioso;
- e) Atti in materia di patrocinio legale ai sensi dei vigenti contratti collettivi;
- f) Procedure esecutive in danno di dipendenti;
- g) Procedimenti e provvedimenti di conferimento incarichi dirigenziali e relativi contratti;
- h) Autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extra ufficio al personale regionale del comparto e della dirigenza. Cura dei servizi ispettivi per le incompatibilità;
- i) Procedimenti disciplinari. Supporto all'UPD;
- j) Collaborazione con il RPCT per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- k) Cura dell'inserimento e del costante aggiornamento nelle banche dati di Amministrazione trasparente relativamente ai procedimenti di competenza;
- l) Esercizio di funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna ex art. 15, comma 2, CCNL "Funzioni Locali" 21/05/2018.