

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 47
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Risorse Umane Organizzazione e Affari Generali
UFFICIO	Risorse Umane e Organizzazione
DENOMINAZIONE	Organizzazione delle risorse umane
CLASSIFICAZIONE	“C”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Studio, elaborazione e proposte in materia di organizzazione e risorse umane;
- b) Organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture;
- c) Predisposizione degli atti di macro e micro organizzazione;
- d) Definizione mappatura dei fabbisogni di risorse umane delle Direzioni Generali;
- e) Regolamentazione a carattere organizzativo e predisposizione dei provvedimenti organizzativi per tutte le materie di competenza;
- f) Definizione e mappatura dei processi;
- g) Collaborazione con il competente Ufficio per la predisposizione di atti di carattere generale in materia di semplificazione amministrativa, accesso, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- h) Supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento all'individuazione dei termini, organizzazione dell'iter e gestione della responsabilità procedimentale;
- i) Supporto alle strutture della Giunta per l'analisi dei flussi e la definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi anche attraverso l'analisi delle caratteristiche dei prodotti dell'attività amministrativa al fine di una maggiore omogeneizzazione dei comportamenti organizzativi;
- j) Studio e individuazione di soluzioni innovative e flessibili nell'ambito del processo di ammodernamento dell'organizzazione regionale;
- k) Definizione del sistema professionale e delle competenze.