

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 48</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Risorse Umane Organizzazione e Affari Generali
UFFICIO	Affari Generali
DENOMINAZIONE	<b>Archivio, Corrispondenza e Gestione Affari Generali</b>
CLASSIFICAZIONE	“C”
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Potenza

- a) Coordinamento, organizzazione e gestione dell’archivio corrente, di deposito e storico della Regione Basilicata;
- b) Coordinamento e organizzazione delle modalità di accesso agli atti relativi all’archivio di deposito della Regione Basilicata, ivi comprese le modalità di consultazione e/o il rilascio di copia conforme dei documenti;
- c) Coordinamento, organizzazione e gestione del contratto per il servizio di affrancatura e del servizio di movimento corrispondenza della Giunta Regionale;
- d) Adempimenti amministrativi connessi al procedimento relativo all’elezione del Presidente della Giunta e dei Consiglieri Regionali ex L.R. n. 20/2018 e s.m.i.;
- e) Rapporti con il CO.RE.COM. per gli adempimenti in materia dei messaggi autogestiti gratuiti prodotti in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;
- f) Tenuta, gestione ed aggiornamento, ai sensi della D.G.R. n. 1791 del 3/8/99, degli elenchi dei dipendenti regionali appartenenti al ruolo amministrativo e al ruolo tecnico per il conferimento di incarichi di Commissari ad acta;
- g) Tenuta, gestione ed aggiornamento dell’elenco dei Revisori dei Conti della Regione, L.R. n. 35/2012 e s.m.i.;
- h) Tenuta, gestione ed aggiornamento dell’elenco dei Revisori dei Conti degli Enti sub-regionali ed altri organismi sottoposti a tutela e vigilanza regionale, art. 28 L.R. n. 7/2013 e s.m.i.;
- i) Predisposizione di atti relativi alla partecipazione della Regione ad Enti ed organismi associativi, nazionali ed internazionali, sulla base delle indicazioni delle Direzioni generali competenti *ratione materiae*;
- j) Atti e adempimenti relativi alle Società di Mutuo Soccorso di cui alla L.R. n. 2/2010;
- k) Gestione dei capitoli di bilancio attinenti ai compiti e alle funzioni previsti dalla declaratoria della P.O.;
- l) Funzione di referente dell’ufficio in materia di trasparenza, privacy ed anticorruzione nelle materie di competenza della P.O.