

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 49
ENTE	Regione Basilicata
DIREZIONE GENERALE	Risorse Umane Organizzazione e Affari Generali
UFFICIO	Affari Generali
DENOMINAZIONE	Liquidazioni ex UU.SS.LL.
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Istruttoria e gestione dei provvedimenti inerenti le funzioni e compiti giuridico - amministrativi di cui all'art. 17 della L.R. n. 3/2016, finalizzati al completamento delle Gestioni Liquidatorie delle UU.SS.LL.;
- b) Studio, ricerca e analisi normativa finalizzati all'esaurimento delle Gestioni Liquidatorie, ai processi di chiusura delle pendenze attive e passive ed all'estinzione del contenzioso;
- c) Supporto nella individuazione e attuazione da parte delle Gestioni Liquidatorie degli indirizzi, criteri di scelta e priorità per l'estinzione dei debiti e crediti pendenti fissati dalla Giunta Regionale;
- d) Istruttoria e verifica degli atti commissariali di ricognizione, dell'attuazione dei resoconti di attività, dei piani di liquidazione e degli stati di avanzamento, delle stime di fabbisogno;
- e) Istruttoria e predisposizione degli atti di trasferimento di risorse finanziarie, monitoraggio dello stato di avanzamento dei processi e stima delle necessità finanziarie e del loro utilizzo;
- f) Riscontro e verifica di corrispondenza delle attività commissariali con i criteri e indirizzi regionali;
- g) Rapporti con l'Avvocatura Regionale dell'ente in caso di contenzioso, cura delle relazioni con le Gestioni Liquidatorie e con le Tesorerie;
- h) Presidio delle procedure esecutive e del contenzioso in atto;
- i) Predisposizione di relazioni e resoconti;
- j) Tenuta e conservazione degli atti e della documentazione;

- k) Supporto alla cura nel subingresso della Regione Basilicata delle attività residuali delle Gestioni Liquidatorie ed ai passaggi di consegne al termine del processo;
- l) Gestione dei capitoli di bilancio attinenti ai compiti e alle funzioni previsti dalla declaratoria della P.O.;
- m) Funzione di referente dell'ufficio in materia di trasparenza, privacy ed anticorruzione nelle materie di competenza della P.O.